

Informazioni personali

Cognome e nome
Telefono
Email

LEUCCI ANNAMARIA
+39 0832684226
annamaria.leucci@le.camcom.it

Esperienza lavorativa

Data

Nome del datore di lavoro

Dal 12.06.2019 a tutt'oggi

Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incarico di **Elevata qualificazione (già Posizione Organizzativa) dell'area “Provveditorato e gestione del patrimonio camerale”** per il coordinamento di una unità organizzativa complessa nell'ambito della quale siano concentrate le funzioni di provveditorato e gestione del patrimonio camerale, che comprende i seguenti processi camerali:

- Acquisti
- Patrimonio e servizi di sede
- Valorizzazione patrimonio camerale

Data

Nome del datore di lavoro

Dal 12.06.2019 a tutt'oggi

Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incarico ad **interim di Elevata qualificazione (già Posizione Organizzativa) dell'area Agricoltura e Politiche per la qualità. Promozione e sviluppo delle filiere e dei distretti. Ambiente e sua salvaguardia.”** per il coordinamento della funzione per la qualificazione delle filiere e delle produzioni con annessa gestione degli Organismi di controllo di conformità per le produzioni agroalimentari (su delega e/o incarico ministeriale). Nell'ambito della medesima unità organizzativa, rientra il coordinamento dei servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile, nonché degli adempimenti di natura ambientale a carico delle imprese.

Nell'area rientrano i seguenti processi camerali:

- Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- Organismi di controllo – Servizio su delega
- Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale.

Già dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi dal 01.02.1992 al 30.06.1995.

Trasferita presso la Camera di Commercio I.A.A. di Lecce dal

01.07.1995.

Dal 20.05.2004 al 3.05.2009, incarico di **Posizione organizzativa “Area amministrativo-contabile”**, unitamente all’incarico di **Responsabile amministrativo-contabile** della Camera di Commercio di Lecce, con il coordinamento delle seguenti strutture:

- ufficio I “Contabilità generale, bilanci, adempimenti fiscali e tributari, gestione conti correnti postali e bancari, procedimenti di liquidazione, attività di supporto al Collegio dei Revisori”;
- ufficio II “Attività connesse con la programmazione ed il controllo di gestione, esame economico dei progetti, ispettorato”;
- ufficio III “Diritto annuale”;
- ufficio IV “Provveditorato, gestione del patrimonio, contratti”.

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Dal 04.05.2009 al 30.12.2013, incarico di **Dirigente della Ripartizione I della Camera di Commercio di Lecce** comprendente le seguenti strutture organizzative:

- Posizione organizzativa I “Segreterie degli organi, Affari legali, Protocollo, Qualità ed organizzazione”;
- Posizione organizzativa II “Gestione e sviluppo delle risorse umane”;
- Posizione organizzativa III “Contabilità e trattamento economico”;
- Posizione organizzativa IV “Provveditorato”.

A seguito di riorganizzazione interna, con decorrenza 1.01.2010 l’Area dirigenziale I è stata così rimodulata:

- Servizio I “Contabilità, bilancio e tributi”;
- Servizio II “Provveditorato”;
- Servizio III “Trattamento economico e di quiescenza”.

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Dal 14.06.2012 al 30.12.2013, a seguito della revisione della struttura organizzativa, l’Area dirigenziale I è stata rimodulata ed integrata, inserendo nell’area di appartenenza ulteriori 3 servizi camerali riferiti alle funzioni di regolazione del mercato; pertanto, la competenza di **dirigente** della sottoscritta ha riguardato, **oltre ai servizi descritti in precedenza, i seguenti:**

- Servizio IV “Protesti, marchi e brevetti”;
- Servizio V “Servizio metrico ed attività ispettive”;
- Servizio VI “Mediazione civile e commerciale, conciliazione, camera arbitrale”.

La sottoscritta ha svolto, altresì, l’attività di **dirigenza ad interim**

dell'Area dirigenziale III, comprendente i seguenti servizi camerali:

- Servizio I “Promozione e sviluppo delle imprese”;
- Servizio II “Agricoltura”;
- Servizio III “Statistica e studi, sanzioni”.

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Coordinamento di n.1 posizione organizzativa e di n.4 resp. di servizio.

Dal 01.06.2015 all’11.06.2019, incarico di **Posizione organizzativa dell’area “Regolazione del mercato e Agricoltura”**, che comprende i seguenti Servizi camerali:

- a. Area dirigenziale I Servizio IV “Protesti marchi e brevetti”;
- b. Area dirigenziale I Servizio V “Servizio metrico e attività ispettive”;
- c. Area dirigenziale I Servizio VI “Mediazione civile e commerciale, Conciliazione, Camera arbitrale”;
- d. Area dirigenziale III Servizio II “Agricoltura”.

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Coordinamento di n.4 Servizi camerali.

Incarichi

Data

Nome del datore di lavoro

Dall’1.09.1998 al 31.12.2016

Multilab - Laboratorio chimico merceologico della Camera di Commercio di Lecce azienda speciale

Principali attività

Responsabile contabile e fiscale dell’azienda speciale della Camera di Commercio di Lecce, incaricata della tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e della redazione dei bilanci di previsione e consuntivi con relativi allegati; dalla stessa decorrenza, incarico di Responsabile amministrativo-contabile della stessa azienda speciale

Data

Nome del datore di lavoro

Anni 2000-2001

Principali attività

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incaricata degli adempimenti contabili e predisposizione dei procedimenti relativi al **progetto comunitario INTERREG II Italia-Grecia mis. 2.1**

Data

Nome del datore di lavoro

Anni 2000-2003

Principali attività

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incaricata di procedere alla verifica dei conti di Ragioneria relativamente ai valori accreditati e addebitati dall’istituto cassiere della Camera di Commercio nonché al relativo calcolo degli interessi.

Data

Nome del datore di lavoro

Anno 2004

Principali attività

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Predisposizione dell’interpello n. 954-577/2004, sulla base del quale

l’Agenzia delle Entrate – Direzione centrale normativa e contenzioso – ha emanato la risoluzione n. 37/E del 23.03.2005 con cui è stata chiarita, a livello nazionale, la controversa questione legata alla posizione fiscale delle aziende speciali delle Camere di Commercio in Italia.

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Anno 2004

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile Sportello CSR-SC (Corporate sociale responsibility social commitment) della Camera di Commercio di Lecce, avente la funzione di fornire un servizio di informazione alle imprese sulla responsabilità sociale, oltre al supporto nell’autovalutazione delle stesse

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Anni 2006-2008

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Referente per la Camera di Commercio di Lecce del progetto comunitario Equal II fase denominato “S.E.&I.”, a valere sull’avviso n. 02 del 20.04.2004, di importo di euro 1.040.550,00

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 30.03.2006

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della commissione di aggiudicazione dell’appalto per i lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria della Sede camerale, per il valore di euro 1.081.824,00

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 30.10.2007

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile della struttura incaricata del controllo di gestione della Camera di Commercio di Lecce, ai sensi dell’art. 36 D.P.R. n. 254/2005 (Regolamento di contabilità delle camere di commercio)

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 17.01.2008

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 13 posti di catt. C e D

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 3.06.2009 al 30.12.2013

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica della Camera di Commercio di Lecce (delibera Giunta camerale n. 62 del 3.06.2009), con relative sottoscrizioni dei contratti decentrati degli anni dal 2009 al 2013

Data

Dal 28.07.2009

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 1 posto di cat. D e n. 5 posti di cat. C

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 28.07.2009

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 1 posto di cat. C

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 10.03.2010

Unioncamere - Unione nazionale delle camere di commercio italiane

Componente della Commissione istituita presso Unioncamere di Roma sulle **problematiche fiscali** del sistema camerale. Le funzioni della Commissione sono rivolte alla individuazione e definizione di procedure unitarie, nel settore fiscale, per tutte le camere di commercio italiane.

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 22.11.2010 al 30.12.2013

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Rappresentanza e difesa in giudizio della Camera di Commercio di Lecce nei procedimenti innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali riguardanti i tributi camerali

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 06.07.2011

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 3 posti di catt. B e C (determinazione dirigenziale n. 319 del 6.07.2011)

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 4.11.2011 all'8.08.2012

A.S.S.R.I. Azienda speciale per i servizi reali alle imprese della Camera di Commercio di LECCE

Vice Direttore dell'azienda speciale camerale

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 18.03.2013 al 30.12.2013

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Vice Segretario Generale vicario

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 12.03.2013 al 30.12.2013

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012)

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Dal 17.09.2013 al 30.12.2013

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Dal 23.01.2014 al 28.12.2015

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Vice Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

04.03.2014

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della **Commissione d'esame per l'VIII edizione del concorso per la premiazione della fedeltà al lavoro** e del progresso economico della provincia di Lecce

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Dal 17.09.2013 al 30.12.2013

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile dell'organismo della mediazione della Camera di Commercio di Lecce, iscritta al n. 827 nel registro del Ministero della Giustizia

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Dal 23.01.2014 al 28.12.2015

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Vice Responsabile dell'organismo di mediazione della Camera di Commercio di Lecce, iscritta al n. 827 nel registro del Ministero della Giustizia

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

31.10.2014

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incarico di **Coordinatore del Gruppo di lavoro** di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione per tutti gli adempimenti previsti dalla legge n.190/2012

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

03.12.2014

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incarico di **rappresentare la Camera di Commercio di Lecce** in seno al **gruppo di lavoro ristretto** istituito presso l'Istituto G. Tagliacarne di Roma per la realizzazione di un progetto di assistenza/formazione in materia di anticorruzione

24.07.2015

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Commissione di valutazione del concorso di idee 'Spazio ai nuovi Archimede'

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 29.12.2015 all'11.06.2019

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

30.12.2015

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incarico di **Coordinatore della task force** trasversale in materia di monitoraggio, progettazione e realizzazione delle iniziative a valere sui bandi nazionali e comunitari

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 15.07.2016 al 31.07.2021

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Segreteria Organi collegiali dell'Organismo di controllo filiere vini a Denominazione di Origine

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 15.07.2016 al 31.07.2021

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Segreteria Organi collegiali dell'Organismo di Controllo filiera olio a Denominazione di Origine

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

27.07.2016

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Nomina **Componente titolare del Comitato Unico di Garanzia** della Camera di Commercio di Lecce (art.21 legge 04.11.2010, n.183)

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

09.08.2016

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Nomina **Componente della Commissione** preposta all'espletamento della procedura di valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della gara MEPA per l'affidamento del 'Servizio di gestione e manutenzione postazioni di lavoro ed apparati di rete'

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 11.04.2017 al 31.07.2021

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Segreteria della Commissione di degustazione vini a Denominazione di Origine della Camera di Commercio di Lecce

Data

Nome datore di lavoro
Principali attività

Dal 14.09.2018 al 31.12.2021

Camera di Commercio di Lecce

Auditor di I livello nell'ambito del Programma Interreg IPA Italia-Albania – Montenegro (Progetto Innotourclust)

Data

Nome datore di lavoro
Principali attività

Dal 28.09.2020 al 19.11.2020

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile del Piano dei Controlli dell'Organismo di Controllo filiera vini a Denominazione di Origine

Docenza e pubblicazioni

Data

Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali attività

Anni accademici 1992-1993, 1993-1994, 1994-1995

Università degli Studi di Foggia

Facoltà di Economia e Commercio – corso di studi di “Tecnica bancaria e professionale”

Assistente volontario

Data

Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali attività

Anni 1997-1998

Associazione Generale Cooperative d'Italia – Settore Formazione – Bari

Corsi regionali di specializzazione post laurea in “Esperto di relazioni internazionali”

Docenza

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

23.09.2004

Unioncamere di Roma

Incarico di relatore alla tavola rotonda organizzata da Unioncamere sulla CSR

Data

Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali attività

Anno scolastico 2003-2004

Istituto Alberghiero di Otranto (Lecce)

Corso di formazione “Impariamo a progettare” rivolto ai docenti e al personale ATA, sulla predisposizione del Business plan

Docenza

Data

Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali attività

08.08.2006

G.A.L. Gruppo di Azione Locale “Capo S. Maria di Leuca” S.R.L.

Corso rivolto agli operatori economici

Docenza

Data

Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali attività

Mesi di Febbraio e Marzo 2007

C.Q.P. Centro Qualità Puglia – Tricase (Lecce)

Corso di formazione “strumenti e strategie per operatori dello sviluppo locale”, nell’ambito del POR Puglia 2000-2006, misura 4.20, azione b), avviso 3/2005

Docenza

Data Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali attività	10.07.2014 Confartigianato Imprese – Sede di Galatone Seminario ‘POS e fatturazione elettronica: i nuovi obblighi per gli operatori economici’ Docenza
Data Pubblicazione	03.09.1997 Pubblicazione su “Gli accordi e il procedimento amministrativo”, pubblicato sulla rivista trimestrale della Camera di Commercio di Lecce “Terra d’Otranto” Anno XIV, Nuova Serie, n. 3 Settembre 1997
Data Pubblicazione	01.03.1998 Pubblicazione su “La conferenza di servizi”, pubblicato sulla rivista trimestrale della Camera di Commercio di Lecce “Terra d’Otranto” Anno XV, Nuova Serie, n. 1 Marzo 1998
Data Pubblicazione	02.06.1998 Pubblicazione su “Il mercato del lavoro: struttura e prospettive di sviluppo”, pubblicato sulla rivista trimestrale della Camera di Commercio di Lecce “Terra d’Otranto” Anno XV, Nuova Serie, n. 2 Giugno 1998.
Istruzione – Abilitazioni	
Data Nome istituto di istruzione Qualifica conseguita Risultato	Anno 1985 I.T.C. “Francesco Calasso” di Lecce Diploma di “Ragioniere programmatore” 60/60
Data Nome istituto di istruzione Qualifica conseguita Risultato	05.03.1991 (anno accademico 1989-1990, sessione straordinaria) Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) 110/110 e lode
Data Nome istituto di istruzione Qualifica conseguita	Aprile 1991 Università del Salento Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista

Data

Nome istituto di istruzione
Qualifica conseguita

15.10.1999

Ministero della Giustizia – Istituto dei Revisori Contabili
Iscrizione al registro dei Revisori Contabili al n. 88820, decreto ministeriale del 15.10.1999 pubblicato sulla G.U. n. 87 del 2.11.1999

Data

Nome istituto di formazione
Abilitazione conseguita

Anno 2016

Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma

Abilitazione all'esercizio delle funzioni **di ispettore metrico** e prestazione giuramento di ufficiale di polizia giudiziaria dinanzi al Tribunale di Lecce

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

Anno 2016

Tribunale di Lecce

Iscrizione nell'Elenco dei C.T.U. consulenti tecnici di ufficio

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

Anno accademico 2018-2019

Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche

Conseguimento del **Master di II livello** ‘Amministrazione Pubblica, principi e regole, strumenti e tecniche’

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

Anno accademico 2019-2020

Università LUM School of Management

Conseguimento del **Master di II livello** ‘Public and Innovation Management Smart City’

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

Dall'1.1.2020

Ministero dell'Interno

Iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

07.01.2022

We-Learn iscritto al n.251 del registro corsi qualificati CEPAS

Attestato di qualifica professionale ‘**Tecniche di audit** 16 ore’ sulle Norme UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI EN ISO IEC 17021-1:2015

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

10.06.2025

We-Learn iscritto al n.251 del registro corsi qualificati CEPAS

Attestato di ‘Auditor Interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 -Sistemi di Gestione per la Qualità’

Altri titoli

Data

Nome istituto di formazione

Settembre-Ottobre 2003

Scuola di Direzione Aziendale (S.D.A.) dell’Università degli Studi

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Bocconi di Milano Partecipazione al corso di specializzazione su “Il controllo di gestione negli enti locali” , con rilascio di attestato finale di partecipazione Partecipazione al corso di specializzazione su “Il controllo di gestione negli enti locali”, con rilascio di attestato finale di partecipazione
--	--

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

Anno 2012

Camera di Comercio I.A.A. di TARANTO

Idoneità alla selezione per Segretario Generale della Camera di Commercio di Taranto

Data

Titolo conseguito

Anno 2012

Collocamento al primo posto della graduatoria degli idonei del concorso per **dirigente** a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001

Data

Titolo conseguito

Anno 2013

Collocamento al primo posto della graduatoria degli idonei del concorso per **dirigente** a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

Anno 2014

Camera di Comercio I.A.A. di LECCE

Valutazione al terzo posto nella selezione per Segretario Generale della Camera di Commercio di Lecce

Data

Nome ente pubblico
Titolo conseguito

Anno 2014

Camera di Comercio I.A.A. di Lecce

Certificato di lodevole servizio rilasciato dalla Camera di Commercio di Lecce

Formazione

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

27.11.1998

Coordinamento nazionale organi regionali di controllo

Partecipazione al convegno “Il decreto legislativo 31.03.1998, n. 80”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

14.04.2000

ISUFI Lecce e Ragioneria Provinciale dello Stato di Lecce

Partecipazione alla conferenza “Dove va l’Italia. Incontro con il Prof. Andrea Monorchio Ragioniere Generale dello Stato”

Data	26.10.2000
Nome istituto di formazione	ISUFI Lecce
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione alla tavola rotonda “Economia della conoscenza e net economy. Opportunità di sviluppo accelerato nello scenario Euro-Mediterraneo”
Data	3-4.05.2001
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Regolamento patrimoniale e finanziario delle Camere di Commercio”
Data	5-6.06.2001
Nome istituto di formazione	Infocamere s.c.p.a. Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Nuova contabilità”
Data	20.02.2002
Nome istituto di formazione	Infocamere s.c.p.a., Sede camerale Lecce
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Libranet”
Data	21.10.2002
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “La formazione del bilancio preventivo 2003”
Data	22-23.10.2002
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Il reddito d’impresa delle C.C.I.A.A. e le aziende speciali”
Data	24-25.02.2003
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici”
Data	24.03.2003
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “L’art. 24 della legge finanziaria”
Data	04.04.2003
Nome istituto di formazione	CRESEM Rimini
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al convegno sul tema “I principi contabili per gli enti locali e le connesse opportunità per l’attività di benchmarking: le

“applicazioni dell’Osservatorio Bilanci e Servizi Enti Locali”

Data	24.09.2004
Nome istituto di formazione	Ministero delle Attività Produttive
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al seminario di studio sul tema “La revisione dei conti delle camere di commercio”
Data	25.03.2004
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Circolare MEF n. 51/03 Direttiva per la predisposizione del bilancio di previsione 2004 degli enti pubblici”
Data	17-18.11.2004
Nome istituto di formazione	Infocamere s.c.p.a. Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Il ciclo passivo”
Data	19.11.2004
Nome istituto di formazione	Infocamere s.c.p.a. Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Contabilità generale e fiscale”
Data	Aprile 2004-Gennaio 2005
Nome istituto di formazione	Centro Findustria dell’Università degli Studi Bocconi di Milano
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione modulare su “Corporate Social Responsibility”
Data	05.05.2005
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “La legge finanziaria 2005: l’applicazione delle misure di contenimento della spesa nei riguardi delle camere di commercio”
Data	31 maggio-1 giugno 2005
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Le sanzioni amministrative nel diritto tributario”
Data	14-15.11.2005
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

Roma 4.5.2006, Taranto 30.06.2006

Istituto G. Tagliacarne Roma

Partecipazione al corso di formazione su “Progetto VALO.RE. Valorizzazione a applicazione del Regolamento di contabilità”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

29.06.2006

Istituto G. Tagliacarne Roma

Partecipazione al corso di formazione su “Il nuovo regolamento di contabilità economica: la chiave di lettura”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

06.07.2006

Istituto G. Tagliacarne Roma

Partecipazione al corso di formazione su “Il nuovo regolamento di contabilità economica: la strategia”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

07.07.2006

Istituto G. Tagliacarne Roma

Partecipazione al corso di formazione su “Il nuovo regolamento di contabilità economica: gli strumenti e le risorse”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

04.10.2006

Istituto G. Tagliacarne Roma

Partecipazione al corso di formazione su “Disposizioni fiscali e di contenimento delle spese previste dalla Finanziaria 2006 e dal d.l. n. 223/2006 (decreto Bersani)”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

23.11.2006

Università degli Studi di Lecce

Ammissione al Master Internazionale di II livello in Governance Pubblica ed Internazionale

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

5-6.12.2006

Infocamere s.c.p.a. Roma

Partecipazione al corso di formazione su “Nuova contabilità Oracle 2006”

Data

Nome istituto di formazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio

12-13.12.2007

Istituto G. Tagliacarne Roma

Partecipazione al corso di formazione su “Il controllo di gestione I modulo - La figura del controller e il processo di programmazione e valutazione nelle Camere di Commercio”

Data	29-30-31.01.2008
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Il controllo di gestione II modulo - Le funzioni e gli strumenti del controllo di gestione e delle metodologie di misurazione e il rapporto con le aziende speciali”
Data	07.02.2008
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Il controllo di gestione III modulo - Le funzioni e gli strumenti del controllo di gestione e delle metodologie di misurazione e il rapporto con le aziende speciali”
Data	28.03.2007
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Il conto consuntivo 2006”,
Data	13-15.06.2007
Nome istituto di formazione	CISEL
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “La disciplina dell’I.V.A. nella Pubblica Amministrazione”
Data	18-19.09.2007
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “L’aggiornamento dei documenti previsionali dell’anno 2007: esame della circolare 3612 del 26.07.2007 e il processo di pianificazione per l’esercizio 2008”
Data	10-11.01.2008
Nome istituto di formazione	Infocamere s.c.p.a. Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “Contabilità”
Data	21.01.2008
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “La legge finanziaria 2008: impatto sugli uffici del personale delle camere di commercio”
Data	31.03.2008
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Partecipazione al corso di formazione su “La relazione al bilancio 2007”
Data	19-20.06.2008

Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Infocamere s.c.p.a. Roma Partecipazione al corso di formazione su “Nuova contabilità Oracle”
Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	1.10.2008 Istituto G. Tagliacarne Roma Partecipazione al corso di formazione su “Flussi informativi, contabili e tributari fra azienda speciale e camera di commercio: la programmazione e la pianificazione operativa nelle aziende speciali – il sistema di controllo”
Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	02.10.2008 Istituto G. Tagliacarne Roma Partecipazione al corso di formazione su “Flussi informativi, contabili e tributari fra azienda speciale e camera di commercio: i documenti di bilancio delle aziende speciali di cui al D.P.R. 254/2005”
Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	23-24.03.2009 Unioncamere Roma Partecipazione al seminario di studio organizzato da Unioncamere di aggiornamento per i revisori dei conti delle aziende speciali e delle camere di commercio
Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	2-9.10.2009 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale La disciplina dell’azione amministrativa: la legge n. 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla legge n. 69/2009
Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	9.10.2009 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale L’applicazione della legge n. 15/2009: delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	21.10.2010 Istituto G. Tagliacarne Roma La redazione del preventivo economico 2011
Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	9.11.2010 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale DURC Documento unico di regolarità contributiva

Data	25.01.2012
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture (det. AVCP n. 7/2011)
Data	24.05.2013
Nome istituto di formazione	Istituto di formazione OPERA – Bari
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	La redazione del Piano anticorruzione e del Piano della Trasparenza
Data	12.11.2013
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	La redazione del Piano anticorruzione e del Piano della Trasparenza
Data	17-18.11.2013
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Registro informatico dei protesti
Data	Dicembre 2014
Nome istituto di formazione	Dipartimento Politiche Europee, d'intesa con l'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (EIPA)
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	“ Laboratorio di europrogettazione ” della durata di n. 20 ore
Data	14.11.2014
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Decreto legge 90 del 24.06.2014 – prime riflessioni
Data	17.12.2014
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	La legge 190/2012 e l'impatto sulle Camere di commercio II tavolo di lavoro
Data	12.01.2015
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	La legge 190/2012 e l'impatto sulle Camere di commercio III tavolo di lavoro

Data	23.11.2015
Nome istituto di formazione	Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	La gestione della crisi da sovraindebitamento e la liquidazione del patrimonio – formazione specialistica rivolta al personale delle Camere di Commercio
Data	08.11.2018
Nome istituto di formazione	Mise-Unioncamere- Istituto G. Tagliacarne
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Linea formativa 2 – Le crisi da sovraindebitamento
Data	16.11.2018
Nome istituto di formazione	Mise-Unioncamere- Istituto G. Tagliacarne
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Linea formativa 2 – Giustizia alternativa
Data	17-18.12.2019
Nome istituto di formazione	Dott. Stefano Sequino e dal Dott. Fabio Grillo Spina
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	D.M. 7552/2018 e il D.M. 12.03.2019
Data	27-28.06.2019
Nome istituto di formazione	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Brindisi
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	I principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali
Data	26 e 28.10.2020
Nome istituto di formazione	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Lecce – Fondazione Messapia
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	Il parere dei revisori al Bilancio di previsione 2020-2022 e al Rendiconto 2019
Data	03.12.2020
Nome istituto di formazione	UNI – Ente Nazionale di normazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio	La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 valutazione della conformità, requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi
Data	17.12.2020

Nome istituto di formazione UNI – Ente Nazionale di normazione
Principali materie e abilità professionali oggetto di studio UNI EN ISO 19011:2018 Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione'

Data 3-4-26-27.05.2021 e 8.06.2021

Nome istituto di formazione Politecnico di Milano

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza (corso di n.40 ore)

Data 29-30.11.2021

Nome istituto di formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Lecce – Fondazione Messapia

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio Programmazione, gestione e controllo, criticità e prospettive nelle principali aree di intervento dell'Organo di Revisione degli Enti Locali – anno 2021 – 3^a edizione

Data 2021

Nome istituto di formazione We-Learn iscritto al n.251 registro corsi qualificati CEPAS

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 – Valutazione delle conformità – Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi (durata corso 16 ore)

Data 2022

Nome istituto di formazione PA360 Formazione on line e soluzioni digitali per la P.A. e Aziende

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio Gestione dei conflitti e comunicazione interna (durata corso 3 ore)

Data 2022

Nome istituto di formazione Professional Accademy

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione (durata corso 5 ore con superamento esame finale)

Data 2022

Nome istituto di formazione Università degli Studi di Bari

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio Prevenzione e gestione dei conflitti di lavoro: il coinvolgimento dei dipendenti per il benessere organizzativo II livello (durata corso 60 ore)

Data 2022

Nome istituto di formazione We-Learn iscritto al n.251 registro corsi qualificati CEPAS

Principali materie e abilità professionali oggetto di studio Valutazione della conformità – Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 – Corso avanzato (durata corso 16 ore)

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera non certificate	
Lingua straniera	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Lingua straniera	Francese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza applicativi Infocamere, Unioncamere; ottima conoscenza word, excel, powerpoint
Interessi personali	Numerose esperienze di volontariato. Presidente della delegazione provinciale della Fondazione Umberto Veronesi. Partecipazione al coro polifonico ‘I cantori di Ippocrate’ nel ruolo di contralto. Musica, teatro, cinema, trekking.