

Informazioni personali

Cognome e nome

LEUCCI ANNAMARIA

Telefono

+39 0832684226

Email

annamaria.leucci@le.camcom.it

Esperienza lavorativa

Data

Dal 12.06.2019 a tutt'oggi

Nome del datore di lavoro

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di **Elevata qualificazione (già Posizione Organizzativa) dell'area "Provveditorato e gestione del patrimonio camerale"** per il coordinamento di una unità organizzativa complessa nell'ambito della quale siano concentrate le funzioni di provveditorato e gestione del patrimonio camerale, che comprende i seguenti processi camerali:

- Acquisti
- Patrimonio e servizi di sede
- Valorizzazione patrimonio camerale

Data

Dal 12.06.2019 a tutt'oggi

Nome del datore di lavoro

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Principali mansioni e responsabilità

Incarico ad **interim di Elevata qualificazione (già Posizione Organizzativa) dell'area Agricoltura e Politiche per la qualità. Promozione e sviluppo delle filiere e dei distretti. Ambiente e sua salvaguardia.** per il coordinamento della funzione per la qualificazione delle filiere e delle produzioni con annessa gestione degli Organismi di controllo di conformità per le produzioni agroalimentari (su delega e/o incarico ministeriale). Nell'ambito della medesima unità organizzativa, rientra il coordinamento dei servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile, nonché degli adempimenti di natura ambientale a carico delle imprese.

Nell'area rientrano i seguenti processi camerali:

- Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- Organismi di controllo – Servizio su delega
- Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale.

Già dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi dal 01.02.1992 al 30.06.1995.

Trasferita presso la Camera di Commercio I.A.A. di Lecce dal

01.07.1995.

Dal 20.05.2004 al 3.05.2009, incarico di **Posizione organizzativa “Area amministrativo-contabile”**, unitamente all’incarico di **Responsabile amministrativo-contabile** della Camera di Commercio di Lecce, con il coordinamento delle seguenti strutture:

- ufficio I “Contabilità generale, bilanci, adempimenti fiscali e tributari, gestione conti correnti postali e bancari, procedimenti di liquidazione, attività di supporto al Collegio dei Revisori”;
- ufficio II “Attività connesse con la programmazione ed il controllo di gestione, esame economico dei progetti, ispettorato”;
- ufficio III “Diritto annuale”;
- ufficio IV “Provveditorato, gestione del patrimonio, contratti”.

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Dal 04.05.2009 al 30.12.2013, incarico di **Dirigente della Ripartizione I della Camera di Commercio di Lecce** comprendente le seguenti strutture organizzative:

- Posizione organizzativa I “Segreterie degli organi, Affari legali, Protocollo, Qualità ed organizzazione”;
- Posizione organizzativa II “Gestione e sviluppo delle risorse umane”;
- Posizione organizzativa III “Contabilità e trattamento economico”;
- Posizione organizzativa IV “Provveditorato”.

A seguito di riorganizzazione interna, con decorrenza 1.01.2010 l’Area dirigenziale I è stata così rimodulata:

- Servizio I “Contabilità, bilancio e tributi”;
- Servizio II “Provveditorato”;
- Servizio III “Trattamento economico e di quiescenza”.

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Dal 14.06.2012 al 30.12.2013, a seguito della revisione della struttura organizzativa, l’Area dirigenziale I è stata rimodulata ed integrata, inserendo nell’area di appartenenza ulteriori 3 servizi camerali riferiti alle funzioni di regolazione del mercato; pertanto, la competenza di **dirigente** della sottoscritta ha riguardato, **oltre ai servizi descritti in precedenza, i seguenti:**

- Servizio IV “Protesti, marchi e brevetti”;
- Servizio V “Servizio metrico ed attività ispettive”;
- Servizio VI “Mediazione civile e commerciale, conciliazione, camera arbitrale”.

La sottoscritta ha svolto, altresì, l’attività di **dirigenza ad interim**

dell'Area dirigenziale III, comprendente i seguenti servizi camerali:

- Servizio I "Promozione e sviluppo delle imprese";
- Servizio II "Agricoltura";
- Servizio III "Statistica e studi, sanzioni".

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Coordinamento di n.1 posizione organizzativa e di n.4 resp. di servizio.

Dal 01.06.2015 all'11.06.2019, incarico di **Posizione organizzativa dell'area "Regolazione del mercato e Agricoltura"**, che comprende i seguenti Servizi camerali:

- a. Area dirigenziale I Servizio IV "Protesti marchi e brevetti";
- b. Area dirigenziale I Servizio V "Servizio metrico e attività ispettive";
- c. Area dirigenziale I Servizio VI "Mediazione civile e commerciale, Conciliazione, Camera arbitrale";
- d. Area dirigenziale III Servizio II "Agricoltura".

Elevata autonomia; rapporti diretti di collaborazione con il Segretario Generale e gli Organi statutari (Consiglio camerale, Giunta camerale, Presidente e Collegio dei Revisori).

Coordinamento di n.4 Servizi camerali.

Incarichi

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Dall'1.09.1998 al 31.12.2016

Multilab - Laboratorio chimico merceologico della Camera di Commercio di Lecce azienda speciale

Responsabile contabile e fiscale dell'azienda speciale della Camera di Commercio di Lecce, incaricata della tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e della redazione dei bilanci di previsione e consuntivi con relativi allegati; dalla stessa decorrenza, incarico di Responsabile amministrativo-contabile della stessa azienda speciale

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Anni 2000-2001

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incaricata degli adempimenti contabili e predisposizione dei procedimenti relativi al **progetto comunitario INTERREG II Italia-Grecia mis. 2.1**

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Anni 2000-2003

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Incaricata di procedere alla verifica dei conti di Ragioneria relativamente ai valori accreditati e addebitati dall'istituto cassiere della Camera di Commercio nonché al relativo calcolo degli interessi.

Data

Nome del datore di lavoro

Principali attività

Anno 2004

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Predisposizione dell'interpello n. 954-577/2004, sulla base del quale

l'Agenzia delle Entrate – Direzione centrale normativa e contenzioso – ha emanato la risoluzione n. 37/E del 23.03.2005 con cui è stata chiarita, a livello nazionale, la controversa questione legata alla posizione fiscale delle aziende speciali delle Camere di Commercio in Italia.

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Anno 2004

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile Sportello CSR-SC (Corporate sociale responsibility social commitment) della Camera di Commercio di Lecce, avente la funzione di fornire un servizio di informazione alle imprese sulla responsabilità sociale, oltre al supporto nell'autovalutazione delle stesse

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Anni 2006-2008

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Referente per la Camera di Commercio di Lecce del progetto comunitario Equal II fase denominato "S.E.&I.", a valere sull'avviso n. 02 del 20.04.2004, di importo di euro 1.040.550,00

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 30.03.2006

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della commissione di aggiudicazione dell'appalto per i lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria della Sede camerale, per il valore di euro 1.081.824,00

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 30.10.2007

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Responsabile della struttura incaricata del controllo di gestione della Camera di Commercio di Lecce, ai sensi dell'art. 36 D.P.R. n. 254/2005 (Regolamento di contabilità delle camere di commercio)

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 17.01.2008

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 13 posti di catt. C e D

Data

Nome del datore di lavoro
Principali attività

Dal 3.06.2009 al 30.12.2013

Camera di Commercio I.A.A. di Lecce

Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica della Camera di Commercio di Lecce (delibera Giunta camerale n. 62 del 3.06.2009), con relative sottoscrizioni dei contratti decentrati degli anni dal 2009 al 2013

Data

Dal 28.07.2009

| | |
|---|--|
| Nome del datore di lavoro Principali attività | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 1 posto di cat. D e n. 5 posti di cat. C |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 28.07.2009 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 1 posto di cat. C |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 10.03.2010 Unioncamere - Unione nazionale delle camere di commercio italiane Componente della Commissione istituita presso Unioncamere di Roma sulle problematiche fiscali del sistema camerale. Le funzioni della Commissione sono rivolte alla individuazione e definizione di procedure unitarie, nel settore fiscale, per tutte le camere di commercio italiane. |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 22.11.2010 al 30.12.2013 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Rappresentanza e difesa in giudizio della Camera di Commercio di Lecce nei procedimenti innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali riguardanti i tributi camerali |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 06.07.2011 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità bandita dalla Camera di Commercio di Lecce per n. 3 posti di catt. B e C (determinazione dirigenziale n. 319 del 6.07.2011) |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 4.11.2011 all'8.08.2012 A.S.S.R.I. Azienda speciale per i servizi reali alle imprese della Camera di Commercio di LECCE Vice Direttore dell'azienda speciale camerale |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 18.03.2013 al 30.12.2013 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Vice Segretario Generale vicario |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 12.03.2013 al 30.12.2013 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) |

| | |
|---------------------------|--|
| Data | Dal 17.09.2013 al 30.12.2013 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica |
| Data | Dal 23.01.2014 al 28.12.2015 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Vice Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica |
| Data | 04.03.2014 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Componente della Commissione d'esame per l'VIII edizione del concorso per la premiazione della fedeltà al lavoro e del progresso economico della provincia di Lecce |
| Data | Dal 17.09.2013 al 30.12.2013 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Responsabile dell'organismo della mediazione della Camera di Commercio di Lecce, iscritta al n. 827 nel registro del Ministero della Giustizia |
| Data | Dal 23.01.2014 al 28.12.2015 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Vice Responsabile dell'organismo di mediazione della Camera di Commercio di Lecce, iscritta al n. 827 nel registro del Ministero della Giustizia |
| Data | 31.10.2014 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Incarico di Coordinatore del Gruppo di lavoro di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione per tutti gli adempimenti previsti dalla legge n.190/2012 |
| Data | 03.12.2014 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Incarico di rappresentare la Camera di Commercio di Lecce in seno al gruppo di lavoro ristretto istituito presso l'Istituto G. Tagliacarne di Roma per la realizzazione di un progetto di assistenza/formazione in materia di anticorruzione |
| Data | 24.07.2015 |
| Nome del datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Componente della Commissione di valutazione del concorso di idee 'Spazio ai nuovi Archimede' |

| | |
|---|---|
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 29.12.2015 all'11.06.2019 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | 30.12.2015 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Incarico di Coordinatore della task force trasversale in materia di monitoraggio, progettazione e realizzazione delle iniziative a valere sui bandi nazionali e comunitari |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 15.07.2016 al 31.07.2021 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Segreteria Organi collegiali dell'Organismo di controllo filiere vini a Denominazione di Origine |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 15.07.2016 al 31.07.2021 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Segreteria Organi collegiali dell'Organismo di Controllo filiera olio a Denominazione di Origine |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | 27.07.2016 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Nomina Componente titolare del Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Lecce (art.21 legge 04.11.2010, n.183) |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | 09.08.2016 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Nomina Componente della Commissione preposta all'espletamento della procedura di valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della gara MEPA per l'affidamento del 'Servizio di gestione e manutenzione postazioni di lavoro ed apparati di rete' |
| Data Nome del datore di lavoro Principali attività | Dal 11.04.2017 al 31.07.2021 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Segreteria della Commissione di degustazione vini a Denominazione di Origine della Camera di Commercio di Lecce |
| Data Nome datore di lavoro Principali attività | Dal 14.09.2018 al 31.12.2021 Camera di Commercio di Lecce Auditor di I livello nell'ambito del Programma Interreg IPA Italia-Albania – Montenegro (Progetto Innotourclust) |

| | |
|-----------------------|---|
| Data | Dal 28.09.2020 al 19.11.2020 |
| Nome datore di lavoro | Camera di Commercio I.A.A. di Lecce |
| Principali attività | Responsabile del Piano dei Controlli dell'Organismo di Controllo filiera vini a Denominazione di Origine |

Docenza e pubblicazioni

| | |
|---------------------------|--|
| Data | Anni accademici 1992-1993, 1993-1994, 1994-1995 |
| Nome datore di lavoro | Università degli Studi di Foggia |
| Tipo di azienda o settore | Facoltà di Economia e Commercio – corso di studi di “Tecnica bancaria e professionale” |
| Principali attività | Assistente volontario |

| | |
|---------------------------|--|
| Data | Anni 1997-1998 |
| Nome del datore di lavoro | Associazione Generale Cooperative d'Italia – Settore Formazione – Bari |
| Tipo di azienda o settore | Corsi regionali di specializzazione post laurea in “Esperto di relazioni internazionali” |
| Principali attività | Docenza |

| | |
|---------------------------|--|
| Data | 23.09.2004 |
| Nome del datore di lavoro | Unioncamere di Roma |
| Principali attività | Incarico di relatore alla tavola rotonda organizzata da Unioncamere sulla CSR |

| | |
|---------------------------|---|
| Data | Anno scolastico 2003-2004 |
| Nome del datore di lavoro | Istituto Alberghiero di Otranto (Lecce) |
| Tipo di azienda o settore | Corso di formazione “Impariamo a progettare” rivolto ai docenti e al personale ATA, sulla predisposizione del Business plan |
| Principali attività | Docenza |

| | |
|---------------------------|--|
| Data | 08.08.2006 |
| Nome del datore di lavoro | G.A.L. Gruppo di Azione Locale “Capo S. Maria di Leuca” S.R.L. |
| Tipo di azienda o settore | Corso rivolto agli operatori economici |
| Principali attività | Docenza |

| | |
|---------------------------|--|
| Data | Mesi di Febbraio e Marzo 2007 |
| Nome del datore di lavoro | C.Q.P. Centro Qualità Puglia – Tricase (Lecce) |
| Tipo di azienda o settore | Corso di formazione “strumenti e strategie per operatori dello sviluppo locale”, nell'ambito del POR Puglia 2000-2006, misura 4.20, azione b), avviso 3/2005 |
| Principali attività | Docenza |

Data 10.07.2014
Nome del datore di lavoro Confartigianato Imprese – Sede di Galatone
Tipo di azienda o settore Seminario ‘POS e fatturazione elettronica: i nuovi obblighi per gli operatori economici’
Principali attività **Docenza**

Data 03.09.1997
Pubblicazione **Pubblicazione** su “Gli accordi e il procedimento amministrativo”, pubblicato sulla rivista trimestrale della Camera di Commercio di Lecce “Terra d’Otranto” Anno XIV, Nuova Serie, n. 3 Settembre 1997

Data 01.03.1998
Pubblicazione **Pubblicazione** su “La conferenza di servizi”, pubblicato sulla rivista trimestrale della Camera di Commercio di Lecce “Terra d’Otranto” Anno XV, Nuova Serie, n. 1 Marzo 1998

Data 02.06.1998
Pubblicazione **Pubblicazione** su “Il mercato del lavoro: struttura e prospettive di sviluppo”, pubblicato sulla rivista trimestrale della Camera di Commercio di Lecce “Terra d’Otranto” Anno XV, Nuova Serie, n. 2 Giugno 1998.

Data Luglio 2008
Pubblicazione In collaborazione con il Segretario Generale della Camera di Commercio di Lecce, **predisposizione del sistema di valutazione** della dirigenza, approvato dalla Giunta camerale con propria deliberazione n. 136 del 30.07.2008

Istruzione – Abilitazioni

Data Anno 1985
Nome istituto di istruzione I.T.C. “Francesco Calasso” di Lecce
Qualifica conseguita **Diploma di “Ragioniere programmatore”**
Risultato 60/60

Data 05.03.1991 (anno accademico 1989-1990, sessione straordinaria)
Nome istituto di istruzione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**
Risultato 110/110 e lode

Data Aprile 1991
Nome istituto di istruzione Università del Salento
Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Data 15.10.1999
Nome istituto di istruzione Ministero della Giustizia – Istituto dei Revisori Contabili
Qualifica conseguita **Iscrizione al registro dei Revisori Contabili** al n. 88820, decreto ministeriale del 15.10.1999 pubblicato sulla G.U. n. 87 del 2.11.1999

Data Anno 2016
Nome istituto di formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma
Abilitazione conseguita **Abilitazione** all'esercizio delle funzioni di **ispettore metrico** e prestazione giuramento di ufficiale di polizia giudiziaria dinanzi al Tribunale di Lecce

Data Anno 2016
Nome ente pubblico Tribunale di Lecce
Titolo conseguito **Iscrizione nell'Elenco dei C.T.U.** consulenti tecnici di ufficio

Data Anno accademico 2018-2019
Nome ente pubblico Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche
Titolo conseguito Conseguimento del **Master di II livello** 'Amministrazione Pubblica, principi e regole, strumenti e tecniche'

Data Anno accademico 2019-2020
Nome ente pubblico Università LUM School of Management
Titolo conseguito Conseguimento del **Master di II livello** 'Public and Innovation Management Smart City'

Data Dall'1.1.2020
Nome ente pubblico Ministero dell'Interno
Titolo conseguito **Iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali**

Data 07.01.2022
Nome ente pubblico We-Learn iscritto al n.251 del registro corsi qualificati CEPAS
Titolo conseguito Attestato di qualifica professionale '**Tecniche di audit** 16 ore' sulle Norme UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI EN ISO IEC 17021-1:2015

Data 10.06.2025
Nome ente pubblico We-Learn iscritto al n.251 del registro corsi qualificati CEPAS
Titolo conseguito Attestato di 'Auditor Interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 -Sistemi di Gestione per la Qualità'

Altri titoli

Data Settembre-Ottobre 2003
Nome istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale (S.D.A.) dell'Università degli Studi

| | |
|--|--|
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Bocconi di Milano Partecipazione al corso di specializzazione su “Il controllo di gestione negli enti locali” , con rilascio di attestato finale di partecipazione Partecipazione al corso di specializzazione su “Il controllo di gestione negli enti locali”, con rilascio di attestato finale di partecipazione |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Data Nome ente pubblico Titolo conseguito | Anno 2012 Camera di Commercio I.A.A. di TARANTO Idoneità alla selezione per Segretario Generale della Camera di Commercio di Taranto |
|--|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| Data Titolo conseguito | Anno 2012 Collocamento al primo posto della graduatoria degli idonei del concorso per dirigente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 |
|----------------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| Data Titolo conseguito | Anno 2013 Collocamento al primo posto della graduatoria degli idonei del concorso per dirigente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 |
|----------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Data Nome ente pubblico Titolo conseguito | Anno 2014 Camera di Commercio I.A.A. di LECCE Valutazione al terzo posto nella selezione per Segretario Generale della Camera di Commercio di Lecce |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Data Nome ente pubblico Titolo conseguito | Anno 2014 Camera di Commercio I.A.A. di Lecce Certificato di lodevole servizio rilasciato dalla Camera di Commercio di Lecce |
|--|---|

Formazione

| | |
|--|--|
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 27.11.1998 Coordinamento nazionale organi regionali di controllo Partecipazione al convegno “Il decreto legislativo 31.03.1998, n. 80” |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 14.04.2000 ISUFI Lecce e Ragioneria Provinciale dello Stato di Lecce Partecipazione alla conferenza “Dove va l’Italia. Incontro con il Prof. Andrea Monorchio Ragioniere Generale dello Stato” |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Data | 26.10.2000 |
| Nome istituto di formazione | ISUFI Lecce |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione alla tavola rotonda “Economia della conoscenza e net economy. Opportunità di sviluppo accelerato nello scenario Euro-Mediterraneo” |
| Data | 3-4.05.2001 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Regolamento patrimoniale e finanziario delle Camere di Commercio” |
| Data | 5-6.06.2001 |
| Nome istituto di formazione | Infocamere s.c.p.a. Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Nuova contabilità” |
| Data | 20.02.2002 |
| Nome istituto di formazione | Infocamere s.c.p.a., Sede camerale Lecce |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Libranet” |
| Data | 21.10.2002 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “La formazione del bilancio preventivo 2003” |
| Data | 22-23.10.2002 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il reddito d’impresa delle C.C.I.A.A. e le aziende speciali” |
| Data | 24-25.02.2003 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici” |
| Data | 24.03.2003 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “L’art. 24 della delle finanziaria” |
| Data | 04.04.2003 |
| Nome istituto di formazione | CRESEM Rimini |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al convegno sul tema “I principi contabili per gli enti locali e le connesse opportunità per l’attività di benchmarking: le |

applicazioni dell'Osservatorio Bilanci e Servizi Enti Locali"

| | |
|--|--|
| Data | 24.09.2004 |
| Nome istituto di formazione | Ministero delle Attività Produttive |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al seminario di studio sul tema "La revisione dei conti delle camere di commercio" |
| Data | 25.03.2004 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su "Circolare MEF n. 51/03 Direttiva per la predisposizione del bilancio di previsione 2004 degli enti pubblici" |
| Data | 17-18.11.2004 |
| Nome istituto di formazione | Infocamere s.c.p.a. Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su "Il ciclo passivo" |
| Data | 19.11.2004 |
| Nome istituto di formazione | Infocamere s.c.p.a. Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su "Contabilità generale e fiscale" |
| Data | Aprile 2004-Gennaio 2005 |
| Nome istituto di formazione | Centro Findustria dell'Università degli Studi Bocconi di Milano |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione modulare su "Corporate Social Responsibility" |
| Data | 05.05.2005 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su "La legge finanziaria 2005: l'applicazione delle misure di contenimento della spesa nei riguardi delle camere di commercio" |
| Data | 31 maggio-1 giugno 2005 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su "Le sanzioni amministrative nel diritto tributario" |
| Data | 14-15.11.2005 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su "Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici" |

| | |
|--|---|
| Data | Roma 4.5.2006, Taranto 30.06.2006 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Progetto VALO.RE. Valorizzazione a applicazione del Regolamento di contabilità” |
| Data | 29.06.2006 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il nuovo regolamento di contabilità economica: la chiave di lettura” |
| Data | 06.07.2006 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il nuovo regolamento di contabilità economica: la strategia” |
| Data | 07.07.2006 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il nuovo regolamento di contabilità economica: gli strumenti e le risorse” |
| Data | 04.10.2006 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Disposizioni fiscali e di contenimento delle spese previste dalla Finanziaria 2006 e dal d.l. n. 223/2006 (decreto Bersani)” |
| Data | 23.11.2006 |
| Nome istituto di formazione | Università degli Studi di Lecce |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Ammissione al Master Internazionale di II livello in Governance Pubblica ed Internazionale |
| Data | 5-6.12.2006 |
| Nome istituto di formazione | Infocamere s.c.p.a. Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Nuova contabilità Oracle 2006” |
| Data | 12-13.12.2007 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il controllo di gestione I modulo - La figura del controller e il processo di programmazione e valutazione nelle Camere di Commercio” |

| | |
|--|---|
| Data | 29-30-31.01.2008 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il controllo di gestione II modulo - Le funzioni e gli strumenti del controllo di gestione e delle metodologie di misurazione e il rapporto con le aziende speciali” |
| Data | 07.02.2008 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il controllo di gestione III modulo - Le funzioni e gli strumenti del controllo di gestione e delle metodologie di misurazione e il rapporto con le aziende speciali” |
| Data | 28.03.2007 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Il conto consuntivo 2006”, |
| Data | 13-15.06.2007 |
| Nome istituto di formazione | CISEL |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “La disciplina dell’I.V.A. nella Pubblica Amministrazione” |
| Data | 18-19.09.2007 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “L’aggiornamento dei documenti previsionali dell’anno 2007: esame della circolare 3612 del 26.07.2007 e il processo di pianificazione per l’esercizio 2008” |
| Data | 10-11.01.2008 |
| Nome istituto di formazione | Infocamere s.c.p.a. Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Contabilità” |
| Data | 21.01.2008 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “La legge finanziaria 2008: impatto sugli uffici del personale delle camere di commercio” |
| Data | 31.03.2008 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “La relazione al bilancio 2007” |
| Data | 19-20.06.2008 |

| | |
|--|---|
| Nome istituto di formazione | Infocamere s.c.p.a. Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Nuova contabilità Oracle” |

| | |
|--|---|
| Data | 1.10.2008 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Flussi informativi, contabili e tributari fra azienda speciale e camera di commercio: la programmazione e la pianificazione operativa nelle aziende speciali – il sistema di controllo” |

| | |
|--|---|
| Data | 02.10.2008 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al corso di formazione su “Flussi informativi, contabili e tributari fra azienda speciale e camera di commercio: i documenti di bilancio delle aziende speciali di cui al D.P.R. 254/2005” |

| | |
|--|---|
| Data | 23-24.03.2009 |
| Nome istituto di formazione | Unioncamere Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Partecipazione al seminario di studio organizzato da Unioncamere di aggiornamento per i revisori dei conti delle aziende speciali e delle camere di commercio |

| | |
|--|---|
| Data | 2-9.10.2009 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | La disciplina dell’azione amministrativa: la legge n. 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla legge n. 69/2009 |

| | |
|--|--|
| Data | 9.10.2009 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | L’applicazione della legge n. 15/2009: delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni |

| | |
|--|--|
| Data | 21.10.2010 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | La redazione del preventivo economico 2011 |

| | |
|--|--|
| Data | 9.11.2010 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | DURC Documento unico di regolarità contributiva |

| | |
|--|---|
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 25.01.2012 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture (det. AVCP n. 7/2011) |
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 24.05.2013 Istituto di formazione OPERA – Bari La redazione del Piano anticorruzione e del Piano della Trasparenza |
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 12.11.2013 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale La redazione del Piano anticorruzione e del Piano della Trasparenza |
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 17-18.11.2013 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale Registro informatico dei protesti |
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Dicembre 2014 Dipartimento Politiche Europee, d'intesa con l'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (EIPA) “Laboratorio di europagettazione” della durata di n. 20 ore |
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 14.11.2014 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale Decreto legge 90 del 24.06.2014 – prime riflessioni |
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 17.12.2014 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale La legge 190/2012 e l'impatto sulle Camere di commercio II tavolo di lavoro |
| Data Nome istituto di formazione Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | 12.01.2015 Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale La legge 190/2012 e l'impatto sulle Camere di commercio III tavolo di lavoro |

| | |
|--|--|
| Data | 23.11.2015 |
| Nome istituto di formazione | Istituto G. Tagliacarne Roma – organizzato presso la sede camerale |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | La gestione della crisi da sovraindebitamento e la liquidazione del patrimonio – formazione specialistica rivolta al personale delle Camere di Commercio |
| Data | 08.11.2018 |
| Nome istituto di formazione | Mise-Unioncamere- Istituto G. Tagliacarne |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Linea formativa 2 – Le crisi da sovraindebitamento |
| Data | 16.11.2018 |
| Nome istituto di formazione | Mise-Unioncamere- Istituto G. Tagliacarne |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Linea formativa 2 – Giustizia alternativa |
| Data | 17-18.12.2019 |
| Nome istituto di formazione | Dott. Stefano Sequino e dal Dott.Fabio Grillo Spina |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | D.M. 7552/2018 e il D.M. 12.03.2019 |
| Data | 27-28.06.2019 |
| Nome istituto di formazione | Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Brindisi |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | I principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali |
| Data | 26 e 28.10.2020 |
| Nome istituto di formazione | Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Lecce – Fondazione Messapia |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Il parere dei revisori al Bilancio di previsione 2020-2022 e al Rendiconto 2019 |
| Data | 03.12.2020 |
| Nome istituto di formazione | UNI – Ente Nazionale di normazione |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 valutazione della conformità, requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi |
| Data | 17.12.2020 |

| | |
|--|--|
| Nome istituto di formazione | UNI – Ente Nazionale di normazione |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | UNI EN ISO 19011:2018 Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione' |
| Data | 3-4-26-27.05.2021 e 8.06.2021 |
| Nome istituto di formazione | Politecnico di Milano |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza (corso di n.40 ore) |
| Data | 29-30.11.2021 |
| Nome istituto di formazione | Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Lecce – Fondazione Messapia |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Programmazione, gestione e controllo, criticità e prospettive nelle principali aree di intervento dell'Organo di Revisione degli Enti Locali – anno 2021 – 3 ^a edizione |
| Data | 2021 |
| Nome istituto di formazione | We-Learn iscritto al n.251 registro corsi qualificati CEPAS |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 – Valutazione delle conformità – Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi (durata corso 16 ore) |
| Data | 2022 |
| Nome istituto di formazione | PA360 Formazione on line e soluzioni digitali per la P.A. e Aziende |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Gestione dei conflitti e comunicazione interna (durata corso 3 ore) |
| Data | 2022 |
| Nome istituto di formazione | Professional Accademy |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione (durata corso 5 ore con superamento esame finale) |
| Data | 2022 |
| Nome istituto di formazione | Università degli Studi di Bari |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Prevenzione e gestione dei conflitti di lavoro: il coinvolgimento dei dipendenti per il benessere organizzativo II livello (durata corso 60 ore) |
| Data | 2022 |
| Nome istituto di formazione | We-Learn iscritto al n.251 registro corsi qualificati CEPAS |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studio | Valutazione della conformità – Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 – Corso avanzato (durata corso 16 ore) |

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera non certificate

| | |
|-------------------------------|---------|
| Lingua straniera | Inglese |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |

| | |
|-------------------------------|------------|
| Lingua straniera | Francese |
| Capacità di lettura | Elementare |
| Capacità di scrittura | Elementare |
| Capacità di espressione orale | Elementare |

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza applicativi Infocamere, Unioncamere; ottima conoscenza word, excel, powerpoint

Interessi personali

Numerose esperienze di volontariato.
Presidente della delegazione provinciale della Fondazione Umberto Veronesi.
Partecipazione al coro polifonico 'I cantori di Ippocrate' nel ruolo di contralto.
Musica, teatro, cinema, trekking.